



红河学院网上缴费平台 使用手册



一、登录与重置密码

由于系统升级，一卡通系统不再办理学生缴费业务，目前学生缴费业务可通过智慧红院微信公众号的信息服务中的网上缴费系统办理。

1、关注“智慧红院”微信公众号



2、登录网上缴费系统

在微信公众号中选择信息服务，点击网上缴费按钮，进入网上缴费系统。输入学号和相关密码进行登录。（注：初始密码学校将另行通知）



3、重置密码

初次登录时，需要按要求重置密码

×

...

红河学院缴费平台



您的密码是弱密码，请及时修改密码。强密码规则:至少8个字符，必须同时含有大写字母、小写字母、数字、特殊字符中的三种

原密码:

新密码:

重复新密码:

修改

返回



1、登录后，选择缴费项目，点击支付按钮进行支付。

选择费用

解除绑定

测试：999

☒

测试缴费项

¥9.97

改

发票或收据抬头：

☒ 全选

合计：¥9.97

支付

选择费用

解除绑定

测试：999

☒

测试缴费项

¥0.01

改

×

使用密码

红河学院

¥ 0.01

付款方式

支付

支付成功，点击完成。完成后显示订单，用户名，支付金额，支付时间等信息。



红河学院

¥ 0.01



校园“光盘”行动
你光盘，我捐餐，一起做好事

去打卡

红河学院微信支付平台



支付成功

订单号：82
支付者ID：999
用户名：测试
金额：0.01
支付日期：2024-03-13 11:34:32

返回

完成

红河学院财务处



三、获取电子票据

1、缴款人使用微信搜索并关注“电子票夹”小程序



2、根据提示注册个人账号



温馨提示：

电子票夹注册后请及时进行实名认证，以便能准确地获取电子票据。

3、注册完成后点击“开始使用”进入下一步



4、点击界面下方的“票夹”按钮，进入票据列表界面



5、点击选中需要查看的信息



6、在票据预览界面进行票据下载或将电子票推送到指定的电子邮箱再进行下载保存



缴款人使用 “电子票夹” 小程序，可查询本人申请开过的所有财政电子票据。查询过程中有任何疑问，请与红河学院财务处收入与信息管理工作科联系。

四、学生缴费情况查询

1、登录红河学院财务综合信息门户系统

学生缴费后，可在校内登录 <http://10.10.10.19/WFManager/login.jsp> 红河学院财务综合信息门户系统，进行缴费明细查询。用户名及密码与“智慧红院”微信公众号中的网上缴费系统的一致。



2、登录后，选择左上角的高级财务查询选项，进入我的收费查询界面。



欢迎！

我的收费查询

1 学生缴费明细查询

个人缴费情况

缴费详细记录

未缴款项记录

个人退费明细

个人退费详细表

导出

学年	费用名称	开票年月	应收金额	已收金额	
2023	学费	202309	3,220.11	3,220.11	
2023	住宿费	202309	1,200.00	1,200.00	

3、点击学生缴费明细查询按钮，即可查询。

欢迎！

我的收费查询

学生缴费明细查询

缴费明细查询

查询功能

个人学段查询

查询年份

2023年

查询左部缴费情况

按条件筛选缴费

清空条件

导出

查询

学号	姓名	往年欠费	本年应缴	应缴金额	已收金额	已缴金额	减免金额	未交金额	还款日期	所在班级
102301	李明	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		2023春季01
人数	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		