



红河学院财务处

关于采集各部门、学院主要负责人签名的 通知

各单位：

网上智能报账系统是我处今年的一项重要工作，数字化文件签阅投入运行后将通过网络完成文件签阅，能极大减少报账流程，实现无处不在的办公。

按照数字化文件签阅流程设计进展，目前需要采集各部门、学院主要负责人手写签名，作为数字化文件签阅流程中电子签名使用。请各部门、学院收集主要负责人签名纸质版及电子版，于本周五（2022年9月30日）下午5点前交财务处纳诗筱老师处。电子版发送至邮箱 515588020@qq.com。

手写签名具体要求如下：

1. 提供的手写签名务必为本部门负责人亲笔签写；

2. 请使用黑色笔书写签名，大小和平时在报销单上的签字一致即可，书写笔迹请保证清晰；
3. 将手写签名电子版保存为图片格式，文件名为负责人的职工号及名字。

